

Fiche de poste

Coordinateur/coordinatrice général

www.handinamique.org

100% Handinamique est le mouvement national pour la réussite des jeunes handicapés.

Sous convention et agréée par plusieurs ministères, notre organisation coordonne divers programmes : tutorats scolaires collectifs, mentorats individuels, groupes d'entraide, bourses d'études, formations, stages d'immersion, forums de recrutement, etc.

Dans ce cadre, elle mobilise des centaines de jeunes adhérents en situation de handicap, près de 100 associations étudiantes membres et de nombreux établissements secondaires et supérieurs, associations spécialisées et entreprises, membres ou partenaires.

Contexte :

Une création de poste auprès de la direction des opérations pour soutenir la croissance.

Positionnement dans l'équipe :

Le/la coordinateur/trice général est responsable en management direct d'une dizaine de personnes au sein des 3 pôles d'activité : « Accompagnement dans les études », « Accompagnement vers l'emploi » et « Actions transversales »

Vos missions :

Vous assurez le développement de l'activité, en accord avec les budgets et les objectifs chiffrés, et selon les orientations et arbitrages de la direction des opérations, du délégué général et des organes de décisions bénévoles.

Vous devez notamment, dans ce cadre :

- Coordonner et organiser de façon opérationnelle les pôles d'activité et les événements fédéraux : rencontres nationales, université d'été, salons études/emploi, etc.
- Encadrer les équipes opérationnelles : recrutements, rétroplannings, suivis individuels, réunions d'équipe, formation interne, application des procédures, etc.,
- Assurer un reporting précis et régulier et superviser celui des collaborateurs.

Prérequis :

De formation bac+3 minimum, vous justifiez d'une expérience significative et concluante d'au moins 5 ans en matière de management d'équipe et de projets complexes.

Profil recherché :

- Leadership et excellentes qualités relationnelles,
- Expérience en déploiement des orientations et développement d'activités,
- Esprit constructif, force de proposition, fiabilité, polyvalence, adaptabilité,
- Maîtrise des suites Microsoft et GSuite et de LinkedIn,
- Rigueur et efficacité en mesure d'impact et reporting.

Modalités :

- Statut : cadre en CDI temps plein / 35 heures hebdomadaires / convention collective ECLAT
- Salaire : selon expérience
- Avantages : titres restaurant, mutuelle
- Date de prise de poste : dès que possible
- Localisation : Porte de Pantin, Tour Essor, 93 500 Pantin
- Des déplacements ponctuels et des disponibilités certains week-ends sont requis.

Envoyer CV & lettre de motivation Sous la référence **100%Handinamique/COORDO/2023**
à recrutement@handinamique.org